

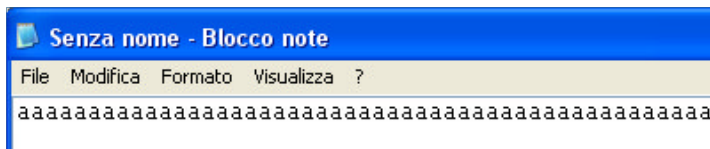
## SCRIVERE UN ARTICOLO

Per scrivere un articolo è necessario effettuare il login per accedere alla bacheca, dalla quale è possibile selezionare la pagina "Scrivi" per visualizzare l'editor.



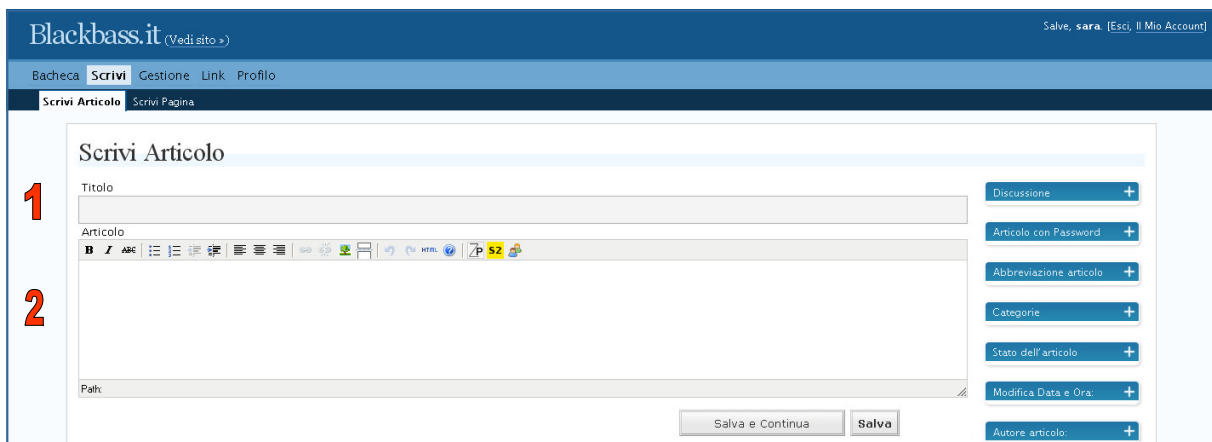
Per inserire un testo nel sito è necessario che questo sia scritto in un file di un programma di scrittura tipo Word, Abiword ecc. Per i passaggi successivi è importante che venga tolta qualsiasi formattazione che in automatico compare quando si compone uno scritto. Per fare questo va selezionata la composizione e con la funzione copia / incolla del tasto destro va riportata nel blocco degli appunti che è contenuto negli accessori, nell'elenco dei programmi.

### **Start - Programmi - Accessori - Blocco note.**



Esempio testo portato con copia / incolla sul blocco note. Ha perso la formattazione.

Dopo questa operazione si procede selezionando di nuovo il testo e facendo ancora copia / incolla verso lo spazio "Scrivi Articolo" che viene visualizzato nella bacheca dopo il login.



Nella schermata "Scrivi Articolo" è possibile comporre un testo e inserirvi delle foto.

- 1 - In questo spazio si inserisce il titolo con l'unica opzione del carattere maiuscolo o minuscolo.
- 2 - Qui si compone l'articolo vero e proprio. Il tipo di carattere è già impostato, in linea con tutto il sito e non è possibile cambiarlo. Le uniche opzioni sono il **grassetto** ( **B** ) e il *corsivo* ( *I* ).

Si possono poi creare degli elenchi puntati o numerati selezionare il rientro per il capolinea e l'allineamento del testo come nella composizione dei comuni testi word.

Per i salvataggi durante la scrittura si clicca mentre alla fine dell'articolo, quando è completo